



SwissLegal Dürr + Partner

Anwalts- / Notariatsassistent:in

100%, allenfalls 80%

Wir sind eine wirtschafts- und privatrechtlich orientierte Kanzlei in Bern

Zur Ergänzung unseres Teams in unseren wunderschönen historischen und modern eingerichteten Büroräumlichkeiten an der Centralbahnstrasse 7 in Basel, gleich beim Bahnhof, suchen wir ab 1. September 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Anwalts-/Notariatsassistentin bzw. Anwalts-/ Notariatsassistenten

Wir bieten...

... ein kollegiales Team, das sich gegenseitig trägt und zusammenarbeitet. Wir schätzen gute Arbeit in einem unkomplizierten und positiven Arbeitsklima. Wir sind digital bestens eingerichtet und verfügen über hochwertige Büroräumlichkeiten. Unser Ziel ist es, mit Freude qualitativ hochstehende Arbeit im Dienste unserer Kunden zu erbringen. Unsere Tätigkeit ist sowohl beratend als auch prozessierend. Der Fokus liegt im Handels-, Finanz-, Gesellschafts-, Erb- und Immobilienrecht, wobei Notarielles dazuzählt. Die Verstärkung, die wir suchen, wird – zusammen mit einer Kollegin (70%) – für fünf Anwältinnen und Anwälte beziehungsweise Notare tätig sein und einen vielseitigen Einsatzbereich haben.

Sie bieten...

... eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, im besten Fall sogar im Anwalts- oder Notariatsbereich. Sie beherrschen Microsoft Office-Programme sowie die deutsche Sprache perfekt und verfügen über Kenntnisse in Englisch (schriftlich und mündlich) und allenfalls Französisch. Idealerweise haben Sie bereits erste praktische Berufserfahrungen in der Branche gesammelt. Sie sind positiv, engagiert und zuverlässig, und Sie haben Freude daran, sorgfältige, präzise und zielgerichtete Arbeit zu verrichten, manchmal auch unter Zeitdruck.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung !



Ihre Bewerbungsunterlagen oder allfällige Fragen richten Sie bitte an:

SwissLegal Dürr + Partner
Daniel Knecht
Centralbahnstrasse 7
4010 Basel
knecht@swisslegal.ch
061 205 93 93