

Wir sind eine wirtschaftsrechtlich ausgerichtete Anwaltskanzlei mit guter Verankerung in Basel und schweizweiter Positionierung über die SwissLegal-Gruppe. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. August 2021 oder nach Vereinbarung

eine **Anwalts-/Notariatssekretärin** (Pensum 100%).

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen, möglicherweise sogar im Anwalts- oder Notariatsbereich. Sie beherrschen Microsoft Office-Programme sowie die deutsche Sprache perfekt und verfügen über Kenntnisse in Englisch (schriftlich und mündlich) und allenfalls Französisch. Idealerweise haben Sie bereits erste praktische Berufserfahrungen gesammelt. Sie sind positiv, engagiert und zuverlässig, und Sie haben Freude daran, sorgfältige, präzise und zielgerichtete Arbeit zu verrichten, manchmal auch unter Zeitdruck.

Wir sind ein lokal überschaubares Team und schätzen gute Arbeit in einem unkomplizierten und offenen Arbeitsklima. Wir verfügen über eine zeitgemässe IT-Umgebung und hochwertige Büroräumlichkeiten. Unser Ziel ist es, qualitativ hochstehende Arbeit im Dienste unserer Kunden zu erbringen. Unsere Tätigkeit ist sowohl beratend als auch prozessierend. Der Fokus liegt im Handels-, Finanz-, Gesellschafts- und Immobilienrecht. Die Verstärkung, die wir suchen, wird – zusammen mit einer Teilzeitkraft (60%) – für vier Anwälte/Notare tätig sein.

Ihre Bewerbungsunterlagen oder allfällige Fragen richten Sie bitte an:

SwissLegal Dürr + Partner
Dr. Thomas Kaufmann
Centralbahnstrasse 7
4010 Basel
kaufmann@swisslegal.ch
061 205 93 93
www.swisslegal.ch